



Escola Salem Prep
Manual da Família e do Estudante
Ano lectivo 2022-2023

INFORMAÇÕES DE CONTACTO DA ESCOLA

2 East India Square Mall, Salem, MA 01970

978-740-1171

<https://spssalemhsprep.salemk12.org/>

Diretor: Craig Macarelli Escritório: 978-740-1171 Célula: 978-265-1269 Correio eletrónico: cmacarelli@salemk12.org	Especialista em apoio aos estudantes: Yamily Byas Escritório: 978-740-1171 E-mail: ybyas@salemk12.org
Enfermeira escolar: Shannon Thorpe Escritório: Telemóvel: 978-522-0649	
Conselheiro de ajustamento: Kaya Frechette Escritório: 978-740-1171 Célula: 781-771-2427 Correio eletrónico: kfrechette@salemk12.org	Conselheiro de ajustamento: Candice Manzi Escritório: 978-740-1171 Correio eletrónico: cmanzi@salemk12.org
Linha direta de atendimento: 978-740-1171	Informações sobre transportes: 978-740-1240
<p><i>Todas as outras informações de contacto do pessoal da escola e dos professores para o seu estudante podem ser encontradas no ParentSquare.</i></p>	

O Manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem pode ser consultado [aqui](#)

HORÁRIO ESCOLAR E LIBERTAÇÃO ANTECIPADA

Dia normal: 8:00 am - 2:25 pm Dia de lançamento antecipado: 8:00 am - 11:30 am

Dias de lançamento antecipado:	Dias sem aulas:
20 de setembro de 2023 18 de outubro de 2023 22 de novembro de 2023 6 de dezembro de 2023 13 de dezembro de 2023 24 de janeiro de 2023 20 de março de 2023 22 de maio de 2023 *17 de junho de 2023 (*Último dia de aulas previsto)	1 e 4 de setembro de 2023 (Dia do Trabalhador) 4 de setembro de 2023 (Dia do Trabalhador) 9 de outubro de 2023 (Dia dos Povos Indígenas) 30 e 31 de outubro de 2023 (Dia das Bruxas) 10 de novembro de 2023 (Dia dos Veteranos) 23 e 24 de novembro de 2023 (Dia de Ação de Graças) 25 de dezembro de 2023 a 2 de janeiro de 2024 (Férias de inverno) 15 de janeiro de 2024 (Dia do MLK) 19-23 de fevereiro de 2024 (Férias de fevereiro) 29 de março de 2024 (Sexta-feira Santa) 15-19 de abril de 2024 (Férias de abril) 27 de maio de 2024 (Memorial Day) *19 de junho de 2024 (Juneteenth) *Se os dias de neve exigirem aulas para além de 17 de junho de 2024

Noite de regresso às aulas e conferências de pais e professores

21 de setembro de 2023 (Noite de regresso às aulas)
6:00-8:00pm

7 de dezembro de 2023 (Conferências de pais)
6:00-8:00

15 de fevereiro de 2024 (Conferências de pais)
2:40-3:40 pm

26 de março de 2024 (Conferências de pais)
6:00-7:00

MISSÃO E VALORES DA ESCOLA

A nossa missão na Salem Prep High School é garantir que todos os estudantes se sintam bem-vindos, cuidados, ligados e valorizados como membros da nossa comunidade escolar. O nosso excelente pessoal terapêutico é composto por profissionais apaixonados e altamente qualificados que trabalham incansavelmente para criar e implementar excelentes oportunidades de aprendizagem académica e socio-emocional para os estudantes adquirirem e praticarem competências vitais. À medida que os nossos estudantes percorrem a sua experiência no ensino secundário, pretendemos desafiá-los a desenvolver a sua capacidade de prosperar academicamente, no seio da comunidade em geral, e de atingir objectivos e aspirações individuais.

DECLARAÇÃO DISTRITAL SOBRE EQUIDADE E INCLUSIVIDADE

A equidade é um valor central dentro das Escolas Públicas de Salem. Apoiamos o caminho único de cada estudante para alcançar padrões elevados independentemente da etnia, raça, cor, estatuto económico, origem nacional, idade, capacidades, religião, estatuto parental ou de imigração, crenças políticas, sexo, orientação sexual, língua, identidade de género, ou expressão de género. A valorização da equidade significa que nós:

- reflectir e abraçar a maior diversidade dos nossos estudantes e famílias
- reconhecer que sistemas de opressão marginalizam algumas populações e suprimem algumas vozes
- assumir a responsabilidade colectiva de reconhecer, interromper e transformar as desigualdades educativas
- acesso e inclusão de campeões para todos os estudantes/famílias/famílias/pessoal
- atribuir recursos para que os estudantes/famílias/pessoal que mais necessitam obtenham o máximo
- trabalhar para ser uma comunidade anti-racista e culturalmente receptiva
- comprometer-se a criar um mundo mais justo e equitativo para todos os nossos estudantes

DECLARAÇÃO SOBRE A INCLUSÃO DO LGBTQ+

O Distrito Escolar Público de Salem esforça-se por assegurar um ambiente de aprendizagem seguro e inclusivo para todos os estudantes e pessoal, incluindo as lésbicas e gays, bissexuais, transexuais, queer, e membros questionadores (LGBTQ) da nossa comunidade escolar, que merecem receber escolas acolhedora livres de discriminação e assédio com base na orientação sexual e identidade de género.

A SPS afirma que os direitos expansivos de transgénero e género são direitos humanos básicos, que a identidade de género não é determinada pelo sexo atribuído à nascença e que o género se expande para além de um binário. O nosso Comité Escolar, superintendente, líderes escolares, professores, e pessoal de apoio estão empenhados nos direitos básicos dos estudantes a determinarem a sua identidade de género sem medo de represálias ou discriminação.

Acreditamos que estar centrado no estudante é celebrar todo o estudante, o que inclui raça, classe, cultura, religião, género, identidade de género, orientação sexual, e capacidade, tudo isto contribui para a rica diversidade das nossas comunidades escolares.

Empregador com igualdade de oportunidades

O Distrito Escolar Público de Salem está empenhado em manter um ambiente de trabalho e aprendizagem livre de discriminação com base na raça, cor, religião, nacionalidade, gravidez, identidade de género, orientação sexual, estado civil/união civil, ascendência, local de nascimento, idade, estatuto de cidadania, estatuto de veterano, filiação política, informação genética ou deficiência, conforme definido e exigido pelas leis estatais e federais. Além disso, proibimos a retaliação contra indivíduos que se oponham a essa discriminação e assédio ou que participem numa investigação sobre igualdade de oportunidades.

HORÁRIOS ESCOLARES E INSTRUÇÕES PRINCIPAIS

Boas-vindas e pequeno-almoço 8:00-8:20
Bloco A 8:20-9:05
Bloco B 9:05-9:50
Bloco Vibes 9:50-10:20
Pausa para estudantes 10:20-10:40
Bloco C 10:40-11:25
Almoço 11:25-11:55
Bloco D 11:55-12:40
Bloco E 12:40-1:25
Interesse superior 1:25-2:25

CURRÍCULO E NORMAS ESTATAIS

Todas as famílias receberão uma visão global curricular de nível escolar nas primeiras semanas de escola por parte dos professores da sala de aula.

Our curriculum is rich and varied, and connects students to community partners and our landscape. In addition, the units of study align with the Massachusetts Common Core

State Standards. To read the standards, visit the Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education website at <http://www.doe.mass.edu/>.

PLÁGIO/ DESONESTIDADE ACADÉMICA

O acto de plágio envolve a utilização, assistência ou cumplicidade das palavras ou ideias de outra pessoa sem citar a fonte da informação. Paráfrases e citações directas são duas formas de plágio, se não forem citadas corretamente. Pode ocorrer em, mas não diz exclusivamente respeito a trabalhos de casa, ensaios, projectos, e todas as formas de trabalho escolar. Os estudantes determinados a ter plágio receberão um zero pelo trabalho, a menos que seja determinado de outra forma pelo professor de registo e pelo mestre da escola. O respectivo chefe de turma e os pais serão notificados do incidente. Se aplicável, o estudante será reportado à Sociedade Nacional de Honra.

REQUISITOS DE GRADUAÇÃO

Os estudantes que tenham cumprido todos os requisitos de graduação (26 *Unidades*) e que tenham cumprido todas as suas obrigações escolares, serão elegíveis para participar na graduação. *Nota que uma unidade é definida como um curso de um ano completo ou 2 cursos de meio ano.

Os requisitos para a graduação são:

- Inglês: 4 Unidades
- Ed. Física: 2 Unidades
- Matemática: 4 Unidades
- Saúde: .5 Unidades
- Técnica Vocacional/Artes: 1 Unidade
- Ciência, Engenharia: 3 Unidades
- Estudos Sociais: 3 Unidades
- Línguas do Mundo: 2 Unidades
- Eleitores: 6.5 Unidades

O número total de unidades necessárias para a graduação é de 26 Unidades; pelo menos 5 destas unidades devem ser obtidas no grau 12. Estas unidades podem ser atingidas em cursos completos e semestrais, desde que as matérias apropriadas acima enumeradas tenham sido atingidas. Os estudantes de todas as notas devem frequentar o equivalente a 8 cursos de ano completo em cada ano. (A lei estatal exige um mínimo de 990 horas de tempo instrucional). Para além destes cursos exigidos, um estudante escolhe os eleitores para cumprir os requisitos de graduação.

A tabela seguinte mostra o intervalo de crédito indicando o nível da nota do estudante:

Caloiro. = 0 – 5.75	Soph. = 6 – 12.75	Júnior = 13 – 18.75	Sénior = 19 – 32
---------------------	-------------------	---------------------	------------------

Nota: Para passar do nível de caloiro para o nível do segundo ano, um estudante deve ganhar 6 créditos, incluindo Inglês I e Álgebra I.

POLÍTICA DE OPÇÃO SÉNIOR

Os estudantes seniores que tenham obtido uma média de 90% ou melhor nos três primeiros trimestres combinados e que tenham uma média de pelo menos 90% para o 4º trimestre indo para o exame final do o exame final do seu último ano podem optar por não fazer o exame final na respectiva turma. As políticas de assiduidade ainda estão em vigor. Não se aplica a cursos de meio ano.

ATLETISMO E ACTIVIDADES ESTUDANTIS

Elegibilidade para Participar: A fim de ser elegível para jogar atletismo interescolar ou participar numa atividade extracurricular, um estudante não pode reprovar mais do que uma aula durante o período de marcação prévia. Qualquer estudante que esteja reprovando em uma aula ou tenha mais de dois Ds será colocado em regime de prova académica durante o resto da época. Os estudantes em regime de prova académica devem frequentar uma sala de estudos obrigatória. As notas incompletas são consideradas notas de reprovação até que uma nota de aprovação seja verificada pelo professor.

Se um estudante for academicamente inelegível no início da temporada, esse estudante não pode passar de volta para uma equipe. No entanto, se existirem circunstâncias extremas, um estudante tem o direito de solicitar uma audiência perante o Comité de Apelações de Elegibilidade. Serão consideradas situações como a morte de uma família.

Política de Drogas e Álcool: Os Departamentos de Atividades Atléticas e Estudantis têm uma política de tolerância zero em relação ao tabaco, álcool e drogas. Podem ocorrer violações para um estudante-atleta ou participante de atividade desde o início das práticas de Outono até ao último dia do ano lectivo, independentemente de o desporto ou actividade desse estudante estar em época. As consequências das violações ocorrerão de temporada para temporada subsequente durante o mesmo ano letivo, se possível. Se não for possível durante o mesmo ano lectivo, as consequências ocorrerão durante a próxima época desportiva ou de actividade no ano lectivo seguinte. Além disso, as violações vão levar de ano para ano, não reiniciando no início de cada ano letivo.

Tolerância zero significa que as infrações têm consequências específicas e predeterminadas, e que existem escolhas que proporcionam um tratamento justo e igual para todos. As consequências apresentadas no Manual do Estudante-A atleta do Salem High School estão de acordo com as penalidades mínimas do MIAA que ocorrem quando o diretor considera que uma violação ocorreu depois de o estudante-atleta ter a oportunidade de ser ouvido. Os estudantes participantes nas atividades estudantis serão submetidos à mesma Política de Drogas e Álcool e às suas consequências descritas na seção de atletismo deste manual.

Regulamento do Espectador: Qualquer estudante que participa num evento da Northeastern Conference ou da Massachusetts Interscholastic Athletic Association está sujeito às regras e regulamentos da escola anfitriã, da MIAA e da NEC. Espera-se um comportamento e decoro adequados em todos os eventos desportivos - sem os quais um estudante pode ser proibido de assistir a outros eventos desportivos da SHS. As regras disciplinares da Escola Secundária de Salem aplicam-se a todos os jogos, práticas, e actividades fora do campus.

Para mais informações, consulte por favor o Manual de Atletismo [\[LINK\]](#)

POLÍTICA DE ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

Os estudantes que participam em actividades não-atletas seguirão os mesmos requisitos de elegibilidade académica e de política em matéria de drogas e álcool que os estabelecidos no manual de atletismo.

SALEM PLANO DE COMUNICAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS

A Escola Salem Prep High está empenhada em criar um ambiente que promova o envolvimento familiar e comunitário através de uma forte comunicação. Acreditamos que uma boa comunicação é essencial para uma forte parceria e apoia a aprendizagem e a realização para todos.

O nosso escritório principal é o centro de comunicação entre a casa e a escola. Ao entrar na escola, por favor, certifique-se de que primeiro pára no escritório principal. Se precisar de deixar uma mensagem para qualquer membro do pessoal, pode também telefonar para o escritório principal ou deixar uma mensagem pessoalmente com as nossas secretárias escolares. A segurança e aprendizagem do seu estudante são da maior importância na escola. As aulas não serão interrompidas para assuntos não escolares ou de negócios, a menos que haja uma emergência. Por favor, faça todos os esforços para planejar com antecedência, para que a aprendizagem não seja interrompida. Envie uma nota se os planos do seu filho tiverem mudado

Nas Escolas Públicas de Salem, utilizamos ParentSquare como plataforma de comunicação a nível distrital. Se precisar de assistência para se inscrever no ParentSquare ou precisar de alguma assistência para o utilizar, por favor contacte o escritório principal.

Sobre ParentSquare

ParentSquare é uma plataforma de comunicação robusta que oferece toda uma série de ferramentas que permitem ao distrito, aos administradores escolares e aos professores comunicar mais eficazmente com as famílias. Algumas características incluem:

- Notificações em massa e alertas urgentes com comunicação bidirecional
- Aplicação móvel para Android e iPhones
- Comunicação entre professor e sala de aula
- Mensagens directas e Chat com tradução bidirecional
- Formulários e notas de autorização
- Assinaturas da Conferência de Pais e Professores
- Voluntariado e Assinatura de Abastecimento
- E mais

Exemplos de Comunicação a Nível Distrital e Escolar

- Website da escola - www.salemk12.org
- (nome da escola) Página do Facebook - (inserir URL)
- Mensagens e emails da sala de aula ParentSquare
- Telefonemas e/ou e-mails de professores, mensagens ParentSquare
- Boletins semanais distritais
- Boletim semanal do director
- Boletins de estudantes (Novembro, Fevereiro, Abril e Junho)
- Conferências de pais/professores
- Café principal (mensal)
- Reuniões do Zoom Familiar
- Reuniões do PTO/Conselho Escolar (mensais)

Esforçamo-nos por manter os pais informados e por sensibilizar a nossa comunidade para os muitos eventos e acontecimentos na [Escola] utilizando estes métodos de comunicação. Agradecemos os comentários e sugestões. **Se não estiver a receber as nossas comunicações, por favor contacte [CONTACTAR PESSOA].**

Utilizamos o ParentSquare e os tipos de comunicações regulares acima referidos enviados por texto, correio electrónico, telefone, bem como correio nas redes sociais. Temos a expectativa razoável de que verifique regularmente estes veículos de comunicação para se manter atualizado com as notificações SPS.

COMUNICAÇÃO DE EMERGÊNCIA

O nosso sistema escolar também tem a capacidade de contactar todos os pais por telefone através de um sistema de chamadas telefónicas em ParentSquare. Se a escola tiver de ser fechada ou a abertura atrasada devido ao mau tempo ou a uma emergência, o distrito escolar tentará contactar todos os pais através deste sistema telefónico. **É importante que a escola tenha um número de telefone e um endereço de e-mail atualizados para todas as famílias dos estudantes em todos os momentos.** Exortamo-lo a manter esta informação actualizada através do nosso escritório escolar. Além disso, você pode obter nenhuma escola ou informações de abertura atrasadas por meio de textos e emails do ParentSquare, nas mídias sociais e das seguintes fontes:

Site das Escolas Públicas de Salem em: www.salemk12.org

WBZ Canal 4

WCVB Canal 5

WHDH Canal 7

ESTUDANTES EM VÍDEO E FOTOGRAFIA

Muitas vezes os meios de comunicação social/imprensa solicitam informações sobre prémios de estudantes, honras, bolsas de estudo, desporto ou filiação em clubes. Ao longo do ano, o canal local de televisão por cabo, o jornal e os boletins/websites dos distritos escolares tirarão fotografias ou escreverão sobre as actividades escolares e os estudantes. É política das Escolas Públicas de Salem tornar esta informação rotineiramente disponível, a menos que os pais tenham optado por não a publicar nos formulários de regresso às escolas ou tenham solicitado por escrito, com antecedência, que não desejam que esta informação seja publicada. Teremos todo o prazer em cumprir os pedidos escritos dos pais **Se não recebermos um pedido por escrito, procederemos à publicação de informação estudantil, tal como descrito acima.**

DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE:

Valorizamos a privacidade tanto dos nossos estudantes como do nosso pessoal. As informações sobre estudantes, famílias ou pessoal são confidenciais e nunca devem ser discutidas em locais públicos onde outros possam ouvir a discussão. Obrigado por respeitarem a privacidade dos nossos filhos e famílias.

EXPECTATIVAS

Utilizamos ParentSquare como meio de comunicação regular via texto, e-mail, e chamadas telefônicas em caso de urgência. Temos a expectativa razoável de que verifique regularmente estes veículos de comunicação para se manter atualizado com as notificações das Escolas Públicas de Salem.

TECNOLOGIA ESCOLAR

Sistemas de Gestão de Aprendizagem Racionalizados

Racionalizamos os sistemas de gestão da aprendizagem (LMS) utilizados em todo o distrito num esforço para criar consistência e minimizar o número de sistemas que professores, estudantes e famílias necessitam de utilizar:

Graus 6 - 12: Schoologia

Graus PreK - 5: Google Classroom

Apoio Técnico

O Departamento de Tecnologia Instrucional fornece apoio técnico a professores, estudantes e famílias. O formulário de pedido de ajuda pode ser utilizado para qualquer questão técnica. Este formulário encontra-se também em todas as páginas do ClassLink e é traduzível para a língua definida no browser do utilizador. Contém também a opção de escolher uma língua de contacto preferida.

Professores e famílias podem também contactar a equipa de Tecnologia Instrucional pelo telefone 978-619-1450 com os seus pedidos. Terão a opção de apoio em inglês ou espanhol.

Além disso, um balcão de ajuda física está localizado em dois locais para apoiar os distritos 1:1, sistema take-home. Professores e estudantes podem visitar ou o segundo andar do IMC na Escola Secundária de Salem (acedido através das escadas do IMC) ou a sala 323 na Collins Middle School para obterem assistência de um analista de apoio técnico. Informações de contacto e muito mais podem também ser encontradas no nosso website.

Acesso a Recursos Digitais

ClassLink é a plataforma de aterrisagem das Escolas Públicas de Salem para todos os recursos digitais utilizados pelo pessoal e estudantes. A maioria das aplicações tem um único sinal configurado, permitindo um simples clique para ter acesso aos seus recursos.

Aceder à ClassLink: Quando ao entrar no Chrome, ou premindo o botão home no seu navegador ou abrindo um novo separador irá levá-lo directamente para a sua página Classlink. Se não estiver a ver algo que acredita que deveria, ou não tiver acesso a uma aplicação, contacte o Departamento de Tecnologia Instrucional, utilizando os métodos acima listados.

Utilização Responsável da Política do Comité Tecnológico-Escolar

O Comité Escolar de Salem reconhece a importância da tecnologia e dos meios electrónicos para a educação contemporânea e defende que a sua utilização é essencial para o funcionamento administrativo quotidiano das escolas. O Comité vê estes meios de comunicação como ferramentas para fomentar a aprendizagem e como parte integrante do funcionamento da sociedade contemporânea. O Comité reconhece ainda, contudo, que o poder desta tecnologia traz consigo certas responsabilidades e riscos para aqueles que a utilizam. A política do Comité Escolar (Ver SC Política 5501) exige que todos os utilizadores da tecnologia no distrito leiam e assinem um Acordo de Utilização Aceitável da Tecnologia.

O Comité estabelece assim que qualquer utilização da tecnologia e dos meios electrónicos das Escolas Públicas de Salem só será permitida depois de o potencial utilizador, seja ele estudante ou funcionário, ter lido e assinado um Acordo de Utilização Responsável para a utilização da tecnologia e dos meios electrónicos do distrito. Qualquer pessoa que assine um Acordo de Uso Responsável das Escolas Públicas de Salem deve garantir que os usos que esse indivíduo faz da tecnologia eletrônica do distrito, incluindo acesso à Internet nas instalações da escola, sejam consistentes com a missão das Escolas Públicas de Salem.

O superintendente das escolas velará pela elaboração de Acordos de Utilização Responsável adequados à idade e ao papel do utilizador da tecnologia e dos meios electrónicos. O Comité Escolar deve rever e aprovar os Acordos de Utilização Responsável que são utilizados nas Escolas Públicas de Salem.

Todos os materiais produzidos e comunicações registradas de qualquer forma utilizando a tecnologia das Escolas Públicas de Salem são abrangidos pela Lei dos Registos Públicos de Massachusetts (MGL c. 4 § 7, c. 66 § 10), e podem ser sujeitos a produção de acordo com as disposições da Lei dos Registos Públicos.

AUSÊNCIAS, DEMISSÃO E TRANSPORTE

COMPARECIMENTO

Frequentar a escola regularmente está diretamente relacionado com o sucesso dos estudantes. A responsabilidade básica pela frequência regular do estudante recai sobre o estudante e os pais/guardiões. As Escolas Públicas de Salem esperam que os pais/responsáveis e os estudantes façam todos os esforços razoáveis para que os seus filhos frequentem a escola todos os dias. As políticas de frequência completa podem ser encontradas no manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem, que pode ser encontrado [aqui](#).

RELATAR A AUSÊNCIA DO ESTUDANTE

Os pais e tutores devem telefonar para a escola até às 8:30 a. m. para comunicar as faltas. **O número de chamada para a ausência é [número de telefone da linha de ausência]**. Uma nota escrita explicando a ausência é sempre necessária quando a criança regressa à escola após uma ausência. Um estudante fica fora da escola durante 4 ou mais dias seguidos, devido a um problema médico, é necessária uma nota médica no regresso. Se a criança regressar à escola sem um atestado médico após 4 ou mais dias seguidos de ausência, espera-se que os pais se reúnam com o facilitador de compromisso familiar, assistente do diretor e/ou diretor.

DISMISSOS

Um pai ou tutor que deseje que o seu filho seja dispensado da escola antes do fim do dia escolar deve enviar uma nota para a escola antes de ser dispensado. A nota deve indicar a data e a hora do despedimento e o nome da pessoa que vai buscar a criança à escola. As chamadas telefónicas para despedir os estudantes só devem ser efectuadas em caso de emergência. O escritório deve despedir todas as crianças e a pessoa que vai buscar a criança deve assinar no escritório principal. **NENHUMA CRIANÇA SERÁ AUTORIZADA A DEIXAR O EDIFÍCIO SOZINHA.** Além disso, é favor ter em atenção que a pessoa que vai buscar a criança deve estar no formulário de emergência e estar preparada para mostrar identificação.

CONTACTAR OS ESTUDANTES DURANTE O DIA LECTIVO E A POLÍTICA TELEFÓNICA

Solicitamos respeitosamente que os pais/guardiões tenham uma conversa sobre o uso do telemóvel durante o dia escolar. Por favor, abstenham-se de enviar mensagens de texto aos estudantes durante o dia letivo. Não é permitida a utilização de telemóveis durante o dia letivo sem a autorização de um professor ou administrador. Só podem ser utilizados na propriedade da escola antes e depois do dia letivo.

Com os nossos dispositivos monocromáticos, os estudantes têm a tecnologia necessária para acederem à aprendizagem nas suas aulas. **Se um estudante precisar de contactar a sua casa durante o dia escolar, pode solicitar a utilização**

do telefone no escritório da escola. Se for necessário que um dos pais contacte o seu filho durante o dia letivo, deve contactar a secretaria da escola para levar uma mensagem ao seu filho.

Se um estudante tiver de ter um telemóvel por razões de segurança ou para comunicar com as suas famílias antes ou depois das escolas, este deve ser mantido afastado e guardado durante todo o dia escolar. A escola não é responsável pela perda do telemóvel. Se um estudante for visto a utilizar um telemóvel durante o horário escolar, as escolas estarão a implementar a seguinte disciplina progressiva:

- Primeiro Passo: O estudante recebe um aviso.
- Segundo Passo: O telefone é transformado num administrador e mantido até ao fim do dia escolar.
- Third Step: Para violações repetidas desta política, a escola pode impor disciplina, incluindo, mas não se limitando a: detenções, suspensões (dentro e fora da escola), perda de privilégios (tais como participação em programas extracurriculares ou atletismo), confiscação do telefone até e até ao final do ano lectivo.

Pedimos-lhe que reveja estas expectativas com o seu estudante.

FÉRIAS E VIAGENS DA FAMÍLIA

Os pais e estudantes são lembrados de que a Lei do Estado do MA exige a frequência obrigatória para todos os estudantes. Desencorajamos fortemente as férias da família e as viagens quando a escola está em sessão. Para além de comprometer a lei de frequência, as férias da família interrompem o processo educativo de formas que o trabalho de maquilhagem não pode inverter. Os professores não são obrigados a fornecer trabalhos de casa antes das férias ou viagens familiares e os estudantes que estão ausentes devido a viagens familiares não receberão trabalho escolar porque tais ausências são consideradas como não desculpadas. Permitir que os estudantes faltem à escola envia uma mensagem muito forte ao seu filho de que a escola não é assim tão importante. Esta não é uma mensagem que queremos transmitir aos estudantes de Salem.

Os estudantes que estiverem ausentes no momento em que o Estado ou testes padronizados nacionais forem administrados serão autorizados a compensar os testes faltantes, na medida em que o tempo de maquilhagem programado esteja disponível e em conformidade com a lei e regulamentos estatais.

OBSERVAÇÕES RELIGIOSAS

Podem ser concedidas ausências desculpas aos estudantes quando o horário da escola entra em conflito com os feriados religiosos. Um estudante pode ser obrigado a apresentar uma notificação por escrito. Um estudante não deve sofrer consequências de uma ausência dispensada e deve ter uma oportunidade razoável de recuperar o trabalho escolar perdido durante a ausência. O estudante não estará sujeito a penalidades escolares ou a registros de frequência por faltas ocorridas devido a observâncias religiosas. Será feita uma tentativa sincera de evitar assembleias, avaliações, e eventos escolares especiais em feriados religiosos.

Para mais informações sobre as políticas de assistência distrital, por favor visite [\[LINK\]](#).

ÔNIBUS - (POLÍTICA DE TRANSPORTE ESCOLAR)

Graus 9-12: O transporte pode ser fornecido de acordo com o seguinte horário, por ordem de chegada, primeiro a servir.

A tabela de taxas para o transporte é:

- \$250 por passageiro com um máximo de \$400 por família.
- \$150 por passageiro para um transporte só de ida.

(Estas taxas reflectem as taxas do ano lectivo 2021-2022 sujeitas a alterações)

Qualquer estudante que viva a mais de 1 milha (1.0) da escola que frequenta não será elegível para transporte.

O Ônibus será providenciado para os estudantes de educação especial que o necessitem como parte do seu plano de educação individualizado (PEI).

Os lugares serão atribuídos de acordo com a política de transportes, e na ordem em que as inscrições forem recebidas.

Em caso de dificuldades financeiras, poderá ser prestada assistência às famílias elegíveis. Um pacote de candidatura preenchido e um depósito de \$100.00 por criança, se aplicável, deve ser recebido pelo gabinete de transporte para qualquer estudante que deseje andar de ônibus escolar.

A capacidade de lugares é por ordem de chegada. Se se inscrever, e for fornecido, transporte pago, é obrigado a pagar durante todo o ano escolar. Se tiver alguma questão, contacte o Gabinete de Transportes das Escolas Públicas de Salem através do número (978) 740-1240.

PASSES DE ÔNIBUS: Os passes de ônibus serão emitidos. Haverá uma taxa de \$10.00 por um passe de substituição. Os estudantes não serão autorizados a entrar no ônibus sem um passe. Para cavaleiros pagantes, os passes de ônibus não serão emitidos até que o pagamento integral seja recebido.

PARAGENS DE ÔNIBUS ESCOLARES: Os percursos dos ônibus serão semelhantes aos atuais. Os estudantes caminharão até um ponto de ônibus comum. Os estudantes não têm direito à de rua em rua ou porta a porta coleta ou entrega. Os pais são responsáveis por levar o estudante até o ponto de ônibus correto. Qualquer estudante que se encontre em locais não autorizados ou pontos de ônibus não atribuídos por transporte, não será recolhido. Não assumir que as paragens de ônibus se encontram no mesmo local que no ano anterior, pois podem mudar. Os condutores de ônibus escolares não estão autorizados a fazer alterações, adições ou supressões de quaisquer paragens de ônibus.

É favor notar que a Política de Ônibus dos Estudantes das Escolas Públicas de Salem está sempre em vigor. Andar de ônibus escolar é um privilégio. As questões de comportamento serão tratadas de acordo com a Política Escolar. O Código de Conduta da Escola Secundária de Salem adere ao ônibus. Suspensão ou revogação dos privilégios de andar de ônibus não será reembolsado por qualquer razão.

PARQUE

Os estudantes licenciados podem estacionar nas áreas de estacionamento dos estudantes durante o horário escolar. Todos os carros estacionados nas áreas de estacionamento dos estudantes devem ser registados junto da administração da Escola Secundária de Salem.

1. Os estudantes que estacionem em pistas de incêndio, áreas com deficiência, ou pistas não marcadas serão rebocados sem aviso prévio e a expensas do proprietário.
2. Os veículos estacionados indevidamente podem ser rebocados sem aviso prévio.
3. Os veículos em terrenos escolares estão sujeitos à procura de substâncias materiais proibidas quando existe uma suspeita razoável de que possam estar presentes.
4. As violações das regras relativas aos veículos automóveis resultarão na revogação do privilégio de estacionamento, bem como em possíveis ações disciplinares.
5. O condutor de um veículo a motor e todos os passageiros devem usar cinto de segurança quando se encontram na propriedade da escola.
6. Os estudantes que não estiverem em "boa situação" perderão os privilégios de estacionamento.

INFORMAÇÃO PARA ESTUDANTES

FORMULÁRIOS DE PAIS/GUARDIÕES REQUERIDOS

As Escolas Públicas de Salem exigem que certos formulários sejam apresentados no início do ano lectivo. Estes formulários asseguram que os protocolos de saúde e segurança são cumpridos, que a informação de comunicação é transmitida e que as regras tecnológicas dos estudantes são compreendidas. Estes formulários são requeridos e incluirão, no mínimo:

- Contactos e formulário de reconhecimento de volta à escola
- Políticas de utilização de tecnologia aceitável
- Permissão médica para tratar o formulário
- Formulários de história da saúde

Podem ser solicitados formulários adicionais, conforme necessário. **Os formulários de regresso à escola serão todos distribuídos através do nosso sistema Aspen e comunicados através do ParentSquare. Se não tem ou não se lembra da sua informação de início de sessão Aspen, por favor contacte o nosso [serviço de ajuda tecnológica](#).** Temos todo o prazer em fornecer formulários impressos, se necessário. Se precisar de uma versão impressa dos formulários de regresso às escolas, por favor contacte o escritório principal pelo 978-740-1171.

Todos os formulários de Regresso à Escola devem ser devolvidos até 1 de Outubro

AVISO DE INFORMAÇÃO DE DIRECTÓRIO

As Escolas Públicas de Salem designaram certas informações contidas nos registos educativos dos seus estudantes como informações de directório para efeitos da Lei de Direitos Educativos e Privacidade da Família (FERPA) e do Regulamento dos Registos Estudantis às 603 CMR 23.00 e seguintes.

A seguinte informação relativa aos estudantes é considerada informação de directório: (1) nome, (2) endereço, (3) número de telefone, (4) data e local de nascimento, (5) principal campo de estudo, (6) equipas atléticas, (8) datas de frequência, (9) graus, distinções e prémios recebidos, (10) planos pós-ensino médio do estudante.

As informações do directório podem ser divulgadas para qualquer fim a critério do sistema escolar, sem o consentimento dos pais de um estudante ou de um estudante elegível.

Os pais/responsáveis dos estudantes e dos estudantes elegíveis têm, no entanto, o direito de recusar-se a permitir a designação de qualquer ou todas as informações acima referidas como informações do directório; tal recusa deve ser feita por escrito e

anualmente. Nesse caso, esta informação não será divulgada exceto com o consentimento dos pais ou estudante, ou conforme permitido pela FERPA e 603 CMR 23.00 e seguintes. Você é notificado de que, de acordo com esta notificação, o sistema escolar fornecerá as informações solicitadas do diretório aos recrutadores militares, conforme exigido pela Lei de Sucesso para Todos os Estudantes, a menos que os pais ou estudante elegível instrua especificamente de outra forma.

NOME DO ESTUDANTE

Na Escola Secundária de Salem referimo-nos a directrizes estatais relativas a pedidos de mudança de nome de estudante.

A lei de Massachusetts reconhece as alterações do nome da lei comum. Afirma: "Um indivíduo pode adotar um nome que seja diferente do nome que aparece na sobre ele ou pela certidão de nascimento, desde que a mudança de nome seja feita por uma razão honesta, sem intenção fraudulenta. Nada mais formal do que o uso é exigido. Assim, quando solicitado, as escolas devem registar com precisão o nome escolhido do estudante em todos os registos, seja o estudante, pai ou tutor forneça ou não à escola uma ordem judicial que formalize uma mudança de nome.

O Departamento tem um procedimento em vigor para atualizar as alterações de nome e os marcadores de gênero no Sistema de Gestão de Informação ao Estudante (SIMS) mediante pedido. O documento Assigning State Assigned Student Identifiers (SASIDs) para Estudantes das Escolas Públicas de Massachusetts guia as escolas através da mudança de nomes e de marcadores de gênero nos registos escolares.

“Em suma, o pessoal escolar deve utilizar o nome e pronomes escolhidos pelo estudante adequados à sua identidade de gênero, independentemente do sexo de nascimento atribuído ao estudante. Para aqueles estudantes que frequentaram uma escola e passam pela transição de gênero enquanto frequentam a mesma escola, é importante desenvolver um plano para iniciar o uso do nome e pronomes escolhidos de acordo com a identidade de gênero do estudante”.

CÓDIGO DE VESTUÁRIO

Com respeito pela auto-expressão, os estudantes devem usar vestuário seguro e confortável para a escola e para a aprendizagem, e que permita a participação activa em todas as actividades escolares. Os pais e tutores são responsáveis pela gestão das escolhas de vestuário dos seus estudantes, de acordo com a política declarada do código de vestuário.

Os nossos valores com respeito ao código de vestuário são:

- Para apoiar a segurança e proteção dos estudantes.
- Promover o conforto e bem-estar dos estudantes no ambiente de aprendizagem.
- Promover a participação dos estudantes em todas as atividades.
- Tratar cada estudante com justiça e compaixão.

A aplicação do código de vestuário não irá reforçar ou aumentar a marginalização e opressão de qualquer grupo com base na raça, gênero, etnia, religião, orientação sexual, rendimento familiar, identidade de gênero ou observância cultural. A Salem Prep High School está empenhada em orientar o pessoal na aplicação justa e sensível do código de vestuário no que diz respeito a estas considerações declaradas.

1. **Princípio Básico:** Todos os estudantes devem ter certas partes do corpo cobertas em todos os momentos.

- A roupa deve ser usada de forma a que os genitais, nádegas, seios, estômagos e mamilos sejam totalmente cobertos com tecido opaco. Todas as políticas a seguir reflectem este princípio básico.

Os Estudantes Devem Usar:

- Uma camisa (com tecido na frente, nas costas e nos lados debaixo dos braços), E
- Calças/jeans ou o equivalente (por exemplo, uma saia, calças de treino, leggings, um vestido ou calções), E
- Sapatos (os sapatos devem, sempre que possível, ser apropriados para o tempo e para brincar; os ténis são o calçado preferido para todas as atividades escolares, mas qualquer sapato deve ser confortável e, sempre que possível, ter solas de borracha antiderrapantes).

Os Estudantes Podem Usar

- Coberturas de cabeças religiosas
- Calças ajustadas, incluindo perneiras opacas, calças de ioga e "jeans magricelas".
- Calças de ganga rasgadas, desde que a roupa interior e as nádegas não sejam expostas.
- Tampos de tanques, incluindo tiras de esparquete e de cabresto (com tiras à volta do pescoço)
- Traje de atleta

- Faixas de cintura visíveis em roupa interior ou cintas visíveis em roupa interior usada por baixo de outra roupa

2. Os Estudantes Não Podem Usar:

- Sapatilhas ou sapatos com rodas
- Chinelos de dedo ou outro calçado sem suporte
- Coberturas de cabeças que não sejam de natureza religiosa
- Linguagem ou imagens violentas
- Imagens ou linguagem retratando drogas ou álcool (ou qualquer artigo ou actividade ilegal)
- Discurso de ódio, profanidade, pornografia, ou imagens relacionadas com gangues
- Imagens ou linguagem que cria um ambiente hostil ou intimidante com base em qualquer classe protegida ou grupo marginalizado
- Qualquer roupa que revele roupa de baixo visível (são permitidas faixas de cintura e tiras visíveis)
- Fatos de banho
- Brincos com argolas de pendurar ou grandes argolas (brincos que se sentam perto da orelha são aceitáveis porque não representam um risco de segurança)
- Acessórios que podem ser considerados perigosos ou que podem ser usados como arma
- Qualquer item que obscurece o rosto ou as orelhas (excepto como uma observância religiosa)
- Fantasias, máscaras ou pijamas, a menos que estejam associados a uma actividade escolar especial

Considerações para Pais e Tutores

- As crianças podem querer evitar usar roupa especial que não possa ser rasgada, manchada ou perdida, uma vez que o dia escolar é ativo e muitas vezes desarrumado.
- Os pais e tutores são fortemente encorajados a aplicar protector solar às crianças antes da escola para proteger a sua pele durante o recreio, ginásio, jardinagem, e outras actividades externas.
- As crianças são encorajadas a usar ténis para que não fiquem limitadas na sua capacidade de participar em actividades escolares, incluindo exercícios de incêndio e ginásio.
- As crianças podem querer guardar a maquilhagem para ocasiões especiais fora da escola (a maquilhagem não pode ser trazida à escola).

O Salem Prep High School está empenhado em apoiar qualquer família ou criança que não possa satisfazer os requisitos de vestuário acima mencionados. As famílias ou crianças que necessitem de apoio para seguir o código de vestuário devem contactar o diretor ou a enfermeira para assistência.

Para a política completa do código de vestuário do distrito. Por favor, veja o manual do distrito aqui [\[LINK\]](#).

CACIFOS PARA ESTUDANTES

Todos os estudantes têm a oportunidade de utilizar um cacifo para o ano lectivo. Os cacifos são propriedade da Salem Prep High School e devem ser fechados com um cadeado uma vez registado. Apenas um cacifo é atribuído por estudante. Os estudantes são responsáveis pelo conteúdo e condição do armário atribuído a ele e devem remover todo o conteúdo quando o armário for desocupado. É favor comunicar imediatamente qualquer dano ou roubo a um diretor adjunto. Será atribuído um cacifo aos estudantes de acordo com a sua classificação:

9º grau - 3º andar, 10º grau - 2º andar, 11º - 1º andar, e 12º - cacifos vermelhos/1º andar.

SEGURANÇA, VISITANTES E VOLUNTARIADO

VISITANTES DA ESCOLA

Para ajudar a garantir a segurança de todos os nossos estudantes, todas as portas exteriores serão trancadas durante o dia lectivo. Os visitantes são obrigados a utilizar a porta da frente que está equipada com uma campainha. Todos os visitantes devem apresentar-se no escritório principal, apresentar uma forma válida de identificação emitida pelo governo, assinar e usar sempre um crachá de visitante enquanto se encontram no edifício. Devem então assinar e devolver o seu crachá antes de saírem. Os visitantes serão admitidos no edifício, a critério exclusivo dos administradores escolares.

TREINAMENTOS DE SEGURANÇA

A lei estatal exige que realizemos treinamentos supervisionados (evacuação, incêndio, encerramento, evacuação em ônibus, abrigo no local, etc.) sob a direção dos Bombeiros de Salem e do Departamento de Polícia de Salem. Os procedimentos para estes exercícios são revistos com as crianças ao longo do ano lectivo.

CONTROLOS COM BASE NA CORI E NAS IMPRESSÕES DIGITAIS

Todos os voluntários são obrigados a preencher anualmente uma verificação de antecedentes CORI. Com relação ao CORI, você deve se inscrever pessoalmente na secretaria da escola e apresentar uma identificação fotográfica.

Qualquer voluntário que tenha contacto directo e não monitorizado com estudantes é obrigado a ter antecedentes de CHRI. No que diz respeito às impressões digitais, deve apresentar as suas impressões digitais através de um fornecedor independente autorizado pelo Estado. A administração da escola tem o critério exclusivo de determinar se um voluntário satisfaz CORI, impressões digitais e outros requisitos dos voluntários.

CONSELHO ESCOLAR

Os Conselhos Escolares para escolas individuais são formados de acordo com a Lei de Reforma da Educação de 1993. O conselho é composto pelo diretor, um representante da comunidade, pais/guardiões, e professores. Os mandatos são de dois anos e as eleições realizam-se normalmente em Setembro de cada ano.

O conselho é responsável por aconselhar o diretor sobre assuntos escolares, rever o orçamento e ajudar a desenvolver o plano de melhoramento da escola. Se qualquer pai/tutor ou membro da comunidade estiver interessado, deve contactar o diretor do edifício.

ENFERMEIRO ESCOLAR E INFORMAÇÃO SOBRE SAÚDE

A enfermeira da escola está disponível diariamente para pais/educadores e crianças. Todas as crianças serão rastreadas durante o ano lectivo para preocupações de visão e audição. A partir do quinto ano, a enfermeira verificará também cada criança em relação à escoliose. Os pais ou tutores serão notificados se houver uma preocupação que exija acompanhamento com o prestador de cuidados de saúde da criança. Para optar por não participar em quaisquer exames, por favor envie um e-mail à enfermeira da escola do estudante [aqui](#).

Para manter os registos de saúde escolares actualizados, os pais/educadores devem informar a enfermeira da escola de quaisquer alterações no estado de saúde dos seus filhos.

Se o seu filho tiver quaisquer sinais de doença (febre, tosse, nariz entupido, vômitos, diarreia, etc.), por favor mantenha-os em casa..

PROTOCOLOS COVID-19

In the event Covid 19 Protocols are required, then the following will take effect.

Pedimos gentilmente que se o seu filho apresentar quaisquer sinais de doença viral (febre, tosse, corrimento nasal, vômitos, diarreia, dores de cabeça, etc.), que sejam mantidos em casa e testados para o Covid 19. Para manter as crianças tão seguras quanto possível contrair uma doença durante o dia escolar, recomenda-se que todas as crianças fiquem em casa quando estão doentes.

DOENÇA NA ESCOLA

Uma enfermeira da escola está disponível em todas as escolas para atender às necessidades de saúde dos estudantes. Os estudantes doentes ou feridos devem informar imediatamente o seu professor ou outro adulto. Em caso de ferimento ou doença na escola, a enfermeira escolar ou a pessoa por ela designada prestará os primeiros socorros. Se forem necessários cuidados de acompanhamento, ou se a criança não puder permanecer na escola, os pais/guardiões serão notificados

A enfermeira da escola ou a administração determinará se o seu filho deve ser enviado para casa devido a doença. Para prestar cuidados imediatos, a escola exige que os pais/educadores preencham um formulário de "Permissão para Tratamento" no início do ano lectivo. [Aqui](#) está o formulário em inglês. [Aqui](#) está o formulário em espanhol. Como as informações de contacto devem ser mantidas actualizadas, os pais/responsáveis devem notificar a escola de quaisquer alterações nos números de telefone ou contactos de emergência.

IMUNIZAÇÕES

A lei de imunização, Leis Gerais de Massachusetts Capítulo 76, Secção 15, exige que nenhuma criança seja admitida na escola, excepto mediante apresentação de:

- Documentação de um prestador de cuidados de saúde licenciado que enumera as imunizações dadas e/ou doenças que a criança teve.
- A documentação de um prestador de cuidados de saúde licenciado declarando que a imunização está contra-indicada por razões de saúde.

- Uma declaração escrita dos pais ou do prestador de cuidados da criança de que a imunização entra em conflito com as suas sinceras convicções religiosas.

A lei exige imunização contra difteria, tétano, tosse convulsa, poliomielite, hepatite B, sarampo, papeira, rubéola, e varicela. Todas as imunizações devem ser completadas antes de a criança ser admitida no jardim-de-infância. As crianças não imunizadas ou parcialmente imunizadas cujos prestadores de cuidados de saúde certificam que a criança está em vias de receber as imunizações requeridas serão consideradas como não estando em conformidade com a lei.

Além disso, o Departamento de Saúde Pública de Massachusetts exige a vacinação contra *Haemophilus influenzae* tipo (HIB) para todos os estudantes do pré-escolar como condição de frequência escolar. Além disso, é também necessária uma segunda dose de vacina contra o sarampo e a prova de rastreio de chumbo para a entrada no jardim-de-infância.

MEDICAMENTOS

Os estudantes que necessitem de tomar medicamentos prescritos durante o dia escolar devem ter uma ordem escrita de um prestador de cuidados de saúde licenciado, detalhando o nome do medicamento, dosagem, hora da administração, e regime de tratamento. O medicamento deve ser fornecido à enfermeira da escola num recipiente com rótulo de farmácia. A escola deve também receber uma autorização por escrito datada do pai ou do prestador de cuidados, solicitando à enfermeira da escola ou ao seu designado que administre o medicamento tal como prescrito. [Aqui](#) está o formulário em inglês. [Aqui](#) está o formulário em espanhol.

Os medicamentos não sujeitos a receita médica só serão fornecidos com a documentação apropriada de um prestador de cuidados de saúde licenciado e um formulário de autorização parental assinado. Apenas os pais/responsáveis podem entregar os medicamentos de e para a escola. Por favor, não envie qualquer medicação para a escola com os seus filhos.

Pediculose (Piolhos da Cabeça):

Como recomendado pelo [CDC](#) e pela Academia Americana de Pediatria, as Escolas Públicas de Salém adotaram uma política de não exclusividade para a pediculose (piolhos da cabeça).

Os estudantes diagnosticados com piolhos não precisam de ser enviados da escola para casa; podem ir para casa no final do dia, ser tratados, e regressar à escola depois de ter começado o tratamento adequado.

Os enfermeiros escolares irão examinar qualquer estudante que exiba sinais/sintomas de piolhos da cabeça. As crianças que forem encontradas a ter piolhos ou lêndeas vivas não serão enviadas da escola para casa.

Os pais/responsáveis dos estudantes afetados serão notificados antes do fim do dia escolar e aconselhados a contactar o seu prestador de cuidados de saúde para opções de tratamento. Será fornecida aos pais uma ficha informativa sobre os piolhos da cabeça. As cartas de notificação amplas de sala de aula/grau não serão geralmente enviadas para casa, a menos que se considere apropriado.

As crianças poderão voltar à escola depois de os pais/guardiões confirmarem com a enfermeira da escola que o tratamento já começou. As crianças não precisam de ser examinadas pela enfermeira da escola antes de regressarem à escola. Os pais/responsáveis podem pedir assistência à enfermeira da escola para verificar a cabeça do seu filho após o tratamento.

A presença de lêndeas não impedirá uma criança de regressar à escola. Os pais/responsáveis serão instruídos a verificar regularmente a cabeça do seu filho para confirmar o sucesso ou fracasso do tratamento.

Os enfermeiros escolares irão examinar qualquer estudante que exiba sinais/sintomas de piolhos da cabeça. As crianças que forem encontradas a ter piolhos ou lêndeas vivas não serão enviadas da escola para casa.

Os pais/responsáveis dos estudantes afetados serão notificados antes do fim do dia escolar e aconselhados a contactar o seu prestador de cuidados de saúde para opções de tratamento. Será fornecida aos pais uma ficha informativa sobre os piolhos da cabeça. As cartas de notificação amplas de sala de aula/grau não serão geralmente enviadas para casa, a menos que se considere apropriado.

As crianças poderão voltar à escola depois de os pais/guardiões confirmarem com a enfermeira da escola que o tratamento já começou. As crianças não precisam de ser examinadas pela enfermeira da escola antes de regressarem à escola. Os pais/responsáveis podem pedir assistência à enfermeira da escola para verificar a cabeça do seu filho após o tratamento.

A presença de lêndeas não impedirá uma criança de regressar à escola. Os pais/responsáveis serão instruídos a verificar regularmente a cabeça do seu filho para confirmar o sucesso ou fracasso do tratamento.

SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE

Apoio e Aconselhamento a Estudantes e Familiares

As Escolas Públicas de Salem oferecem uma continuidade de serviços estudantis e familiares em todas as escolas PreK-12. Utilizando um sistema de apoio a vários níveis, a SPS procura assegurar que cada estudante tenha o que precisa para prosperar na escola e na comunidade. Uma equipa de conselheiros escolares certificados em todo o distrito auxilia os líderes e professores na construção proativa de ambientes de aprendizagem onde cada aluno sente um senso de pertencimento, competência e autonomia. O nosso Conselheiro de Ajustamento Escolar e a nossa Equipa de Apoio ao Estudante trabalham como uma equipa para fornecer programas de aconselhamento escolar abrangentes que incorporam atividades de prevenção e intervenção. Os conselheiros atendem às necessidades socioemocionais e de saúde mental que surgem com os estudantes e oferecem aconselhamento individual e em grupo direto para ajudar os alunos a desenvolver as habilidades necessárias para se envolver plenamente na escola. Nossos conselheiros universitários e de carreira no nível do ensino médio são fundamentais na preparação dos alunos para a graduação pós formatura ensino médio, bem como na conscientização sobre a faculdade e a carreira. Todos os conselheiros no distrito alavancam uma gama abrangente de serviços de prevenção, intervenção e enriquecimento que existem nas escolas e na comunidade. Trabalham com famílias e parceiros comunitários para assegurar recursos para abordar fatores fora da escola que têm impacto na aprendizagem e o prosperar.

Se desejar mais informações sobre os serviços de apoio a estudantes e famílias oferecidos nas Escolas Públicas de Salem, por favor contacte Ellen Wingard, Directora de Apoio a Estudantes e Familiares através do número 781-732-0137 ou ewingard@salemk12.org.

SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO

O Departamento de Orientação está localizado no terceiro andar do IMC. Os pais podem telefonar e marcar uma consulta com o conselheiro em qualquer altura durante o dia escolar. Os estudantes não devem hesitar em pedir assistência para lidar com questões pessoais, profissionais ou académicas. Os estudantes são encorajados a encontrar-se regularmente com os seus conselheiros antes e depois das escolas. Os estudantes são designados um conselheiro com base no seu apelido e permanecerão com o mesmo conselheiro durante os seus anos de ensino secundário.

Director de Orientação: 978-740-1125

NUTRIÇÃO NA ESCOLA

PROGRAMA DE PEQUENO-ALMOÇO E ALMOÇO:

Temos o prazer de oferecer um pequeno-almoço universal, almoço, e lanche a todos os estudantes gratuitamente, independentemente do seu rendimento.

Almoços quentes e frios estão disponíveis para todos os estudantes. Os estudantes também podem trazer o almoço de casa. O menu semanal do almoço é publicado no nosso sítio web

CAFETERIA

A fim de manter os refeitórios limpos e ordenados, devem ser observadas as seguintes regras:

1. Os estudantes devem usar os seus próprios números de identificação de estudante para receberem o almoço.
2. Os estudantes que recebem o almoço devem manter sempre uma única linha ordenada na área de serviço.
3. Não é permitido o corte de linha.
4. Uma vez terminada a refeição, os estudantes são obrigados a limpar o lixo e os tabuleiros de comida da sua mesa.
5. Os estudantes devem manter a mesa e o chão na sua área em condições limpas para os outros.
6. Os estudantes não devem ficar à espera na entrada da cafeteria ou na área de serviço.
7. É proibido jogar cartas e/ou outros jogos de azar.
8. Os estudantes não podem levar comida do refeitório sem autorização prévia do Chefe de casa.
9. Os estudantes que desejem passar de uma cafeteria para outra devem utilizar as escadas dentro da cafeteria.
10. Ao entrar no IMC durante o almoço, os estudantes devem utilizar a entrada do primeiro andar e assinar na recepção.
11. Os estudantes que utilizem atividades estudantis devem utilizar o refeitório do primeiro andar para sair.

CONDUTA DO ESTUDANTE

CÓDIGO DE CONDUTA DO ESTUDANTE

Os estudantes das Escolas Públicas de Salem devem tratar com dignidade e respeito todos os membros da sua comunidade escolar e distrital. Uma comunidade escolar inclui qualquer pessoa que frequenta, trabalha ou interage dentro da escola.

Estudantes, professores, administradores, conselheiros de ajustamento escolar,

paraprofissionais, guardiães, secretários, empregados de refeitório, pais voluntários e visitantes da escola são todos considerados membros de uma comunidade escolar.

Todos os membros da comunidade escolar têm a responsabilidade de se comportarem de uma forma que demonstre respeito por todos os indivíduos, pelos seus direitos e pelos seus bens. Todos os membros da comunidade escolar devem também compreender e apoiar as normas de conduta da escola e ajudar na aplicação das regras e regulamentos. Espera-se que os estudantes sejam seguros, responsáveis e respeitosos durante todo o dia escolar, na parada do ônibus, no refeitório, no parque infantil, e na sala de aula. Este comportamento também é esperado durante todos os eventos curriculares, co-curriculares, desportivos e especiais da escola, tanto dentro como fora do campus, incluindo as viagens patrocinadas pela escola e os momentos em que são utilizados ônibus escolares ou outro transporte fornecido pela escola.

A participação de um estudante em eventos co-curriculares, atléticos ou outros eventos escolares ou distritais é um privilégio, não um direito ou direito. Tais atividades incluem, mas não se limitam a danças, bailes, bailes atléticos, teatro, e eventos musicais. O não cumprimento do código de conduta das Escolas Públicas de Salem, tanto na escola como na comunidade, pode resultar na revogação de tais privilégios, incluindo a possibilidade de outras penalidades de acordo com a Política de Disciplina das Escolas Públicas de Salem.

Estas regras e regulamentos podem ser complementados por aqueles desenvolvidos por cada escola e/ou professor em sala de aula. O sucesso acadêmico e a segurança dos estudantes dependem de os alunos manterem um comportamento apropriado e responsável. Os procedimentos disciplinares para estudantes com deficiências devem seguir as leis estaduais e federais aplicáveis.

Por favor, ver o Código de Conduta SPS e a Política de Disciplina do Estudante ([link](#))

ASSÉDIO

As Escolas Públicas de Salem estão empenhadas em manter um ambiente educativo e de trabalho livre de todas as formas de assédio e violência. O assédio com base na raça, religião, origem nacional, sexo, deficiência ou orientação sexual é ilegal e proibido nas Escolas Públicas de Salem. De acordo com a política sobre assédio do Comité Escolar de Salem (Ver Política 5410 da SC), "Será uma violação desta política qualquer indivíduo infligir, ameaçar infligir, ou tentar infligir violência ou de outra forma interferir com a educação de um estudante ou com o trabalho de um funcionário através de conduta ou qualquer outra forma de comunicação.

Esta política aplica-se a todos os funcionários da escola, estudantes, voluntários, vendedores contratados, e outros membros da comunidade escolar. Cada membro da comunidade escolar tem a responsabilidade de assegurar que o assédio e a violência não ocorram nas escolas ou em atividades patrocinadas pela escola.

Por favor, veja o [Política de Assédio SPS \(link\)](#)

INTERVENÇÃO E PREVENÇÃO DO BULLYING

As Escolas Públicas de Salem estão empenhadas em proporcionar um ambiente educativo seguro, positivo e produtivo onde os estudantes possam atingir os mais elevados padrões académicos. Nenhum estudante será sujeito a assédio, intimidação, bullying, ou cyber-bullying.

A política das Escolas Públicas de Salem sobre Prevenção do Bullying (Ver Política 5410.01 da SC) define o bullying como "o uso repetido por um ou mais estudantes ou membros do pessoal escolar de uma expressão escrita, verbal ou electrónica, ou um acto ou gesto físico, ou qualquer combinação dos mesmos, dirigido a um alvo que:

causa danos físicos ou emocionais ao alvo ou danos à propriedade do alvo;

coloca o alvo em razoável receio de lhe causar danos a si próprio, ou de danificar a sua propriedade;

cria um ambiente hostil na escola para o alvo;

infringe os direitos do alvo na escola; ou

perturba material e substancialmente o processo educativo ou o funcionamento ordeiro de uma escola.

Por favor, ver a [Política de Intervenção e Prevenção de Bullying SPS \(link\)](#)

ACESSO LINGUÍSTICO

If you need to receive a copy of this handbook translated in your spoken language, please contact the Principal's office.

Si usted necesita recibir una copia de este manual en su lengua hablada, los españoles, entran en contacto con por favor la oficina del principal.

Se você precisa de receber uma cópiadeste manual em sua lingual falada, os portugueses, contatam por favor o escritório do principal.

如果您需要收到以您的口語翻譯的本手冊的副本，請聯繫校長辦公室。

Nếu bạn cần nhận được một cuốn cẩm nang được dịch bằng ngôn ngữ nói của bạn, vui lòng liên hệ với văn phòng của Hiệu trưởng.

إذا كنت بحاجة إلى الحصول على نسخة من هذا الكتيب المترجم إلى لغتك المحكية، يرجى الاتصال بمكتب مدير المدرسة.